



5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego\*:

a) nauka zawodu trwająca u wnioskodawcy od ..... do .....

Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu - (*wypełnić jeżeli dotyczy*).

.....  
(nazwa pracodawcy)

trwającą od ..... do .....

b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające od..... do .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### III.ZAŁĄCZNIKI:

1. dokumenty potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (kopie świadectw, dyplomów);
2. w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy - zaświadczenie potwierdzające stosunek zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcą;
3. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, w celu przygotowania zawodowego;
4. kopia dyplomu lub świadectwa albo oryginał zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika;
5. kopia świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki);
6. wszystkie zaświadczenia de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o dofinansowanie oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, **albo** oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie **albo** oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
7. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
8. inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

\*podać właściwe

# Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – klauzula RODO

## 1. Administrator

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury udzielania pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika jest Wójt Gminy Pietrowice Wielkie, (adres) 47-480 Pietrowice Wielkie ul Szkolna 5.

## 2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta Gminy Pietrowice Wielkie inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Urząd Gminy Pietrowice Wielkie ul Szkolna 5 47-480 Pietrowice Wielkie.
- e-mail: [iod@pietrowicewielkie.com.pl](mailto:iod@pietrowicewielkie.com.pl)

## 3. Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach regulujących przyznawanie pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku pracodawcy o w/w dofinansowanie.

## 4. Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

## 5. Okres przechowywania danych

Dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku, o którym mowa w pkt 3 będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

## 6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
  - a) osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych,
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.;
4. prawo do usunięcia danych osobowych- w przypadku gdy:
  - a) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - b) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO  
(na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

## 7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2020r. poz. 910).

## 8. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

## 9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

## 10. Źródło pozyskania danych osobowych uczniów

Dane osobowe ucznia, niezbędne do rozpatrzenia wniosku, Administrator otrzymuje od pracodawcy ubiegającego się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

.....  
(Data, podpis)