

## **ZARZĄDZENIE NR OP.0050.3.2025**

**Wójta Gminy Pietrowice Wielkie**

**z dnia 29 stycznia 2025 roku**

### **w sprawie ogłoszenia uzupełniającego naboru wstępnych zgłoszeń o dofinansowanie z Rządowego Programu Ochrony Zabytków.**

Na podstawie art.31 i 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz.559 ze zmianami) § 3 ust.2 pkt 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r w sprawie ustanowienia Rządowego Programu odbudowy Zabytków zarządza się co następuje:

#### **§1.**

1. Ogłasza się nabór uzupełniający zgłoszeń o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wstępnych zgłoszeń o dofinansowanie z Rządowego Programu Ochrony Zabytków na nakłady konieczne stanowiące prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wpisanym do rejestru zabytków o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków o której mowa w art. 22 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, usytuowanym na terenie Gminy Pietrowice Wielkie, może składać osoba fizyczna lub prawna, posiadająca tytuł prawny do zabytku.
3. Wzór wstępnego zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się termin składania wstępnych zgłoszeń o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków: **od 3 lutego 2025 r. do 14 lutego 2025 r.**
5. Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia jednego zadania, które Gmina Pietrowice Wielkie, po jego pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach naboru uzupełniającego do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
6. W przypadku otrzymania przez Gminę dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania zostanie podpisana umowa z Wnioskodawcą tego zadania o udzielenie dotacji.

#### **§2.**

Do wyłonienia zadania, które Gmina Pietrowice Wielkie, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków powołuje się Komisję w składzie:

- 1) Gabriel Kuczera - przewodniczący komisji,
- 2) Anna Opiela - członek komisji,
- 3) Agnieszka Muszał - członek komisji.

#### **§3.**

1. Zadanie, które Gmina Pietrowice Wielkie zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ocenia pod względem formalnym

i merytorycznym Komisja o której mowa w §2.

2. Ocena formalna, sporządzona przez wszystkich członków Komisji na karcie stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, polega na:
  - a) sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku,
  - b) sprawdzeniu zgodności zakresu prac określonych w zgłoszeniu z pracami lub robotami budowlanymi przy zabytku, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Sprawdzone i kompletne wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie merytorycznej.
4. Wnioski nieprawidłowe pod względem formalnym, nie uzupełnione pomimo wezwania do uzupełnienia, nie będą podlegały ocenie merytorycznej oraz nie będą rozpatrywane przez Komisję.
5. Kryteria oceny merytorycznej wniosków zawarte są w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Ocena merytoryczna każdego wniosku polega na indywidualnej, pisemnej ocenie na karcie, o której mowa w ust. 5, przez Komisję o której mowa w §2.
7. Na zakończenie prac Komisja tworzy listę rankingową, na której umieszczane są kolejno wnioski wg uzyskanej największej sumy punktów.
8. Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie listę rankingową z rekomendacją wniosku, który otrzymał najwyższą sumę punktów.

#### **§4.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pietrowice Wielkie.

#### **§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy**

**(---) Adam Wajda**

**Ogłoszenie Wójta Gminy Pietrowice Wielkie  
o naborze uzupełniającym wstępnych wniosków do dofinansowania  
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

W związku z ogłoszeniem o naborze uzupełniającym wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Gmina Pietrowice Wielkie ogłasza nabór wniosków do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania**

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Ogłoszony nabór uzupełniający stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadania, które Gmina Pietrowice Wielkie, po pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Do dofinansowania zgłoszone zostanie zadanie które na etapie weryfikacji wniosków uzyska największą liczbę punktów.

W przypadku otrzymania przez Gminę dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania z Wnioskodawcą tego zadania zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji.

**II. Dotacja będzie przysługiwała osobie fizycznej lub prawnej, posiadającej tytuł prawny do zabytku znajdującym się na terenie Gminy Pietrowice Wielkie.**

**III. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:**

1. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie, ul. Szkolna 5.
2. Do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Wójta Gminy Pietrowice Wielkie.
3. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie w jednej z trzech kategorii:
  - do 150 000 złotych,

- do 500 000 złotych,
  - do 3 500 000 złotych.
4. Wypełnione formularze zgłoszenia składa się:
- a) listownie na adres: Urząd Gminy w Pietrowicach Wielkich, ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie, z adnotacją na kopercie „Dotacja RPOZ Polski Ład”,
  - b) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Pietrowicach Wielkich, ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie.
  - c) w formie skanu za pomocą poczty e-mail na adres: [poczta@pietrowicewielkie.pl](mailto:poczta@pietrowicewielkie.pl) lub poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP /GPIETROWICE/skrytka.
  - d) formularze zgłoszeniowe składać należy **w terminie od 3 lutego 2025 r. do 14 lutego 2025 r. do godz. 14<sup>00</sup>.**
5. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Gminy lub wpływu (doręczenia) do Urzędu Gminy w Pietrowicach Wielkich drogą pocztową.
6. Wniosek powinna być wypełniona czytelnym pismem lub na komputerze.
7. Wniosek musi być opieczetowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

#### **IV. Do wniosku należy dołączyć:**

1. Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem

#### **V. Zasady wyboru wniosków:**

1. Wyboru wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Pietrowice Wielkie uwzględniając:
  - a) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
  - b) rolę zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, rangę zabytkowo-artystyczną obiektu,
  - c) znaczenie prac dla stanu zabytku,
  - d) pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
  - e) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
  - f) czy inwestycja posiada sporządzoną dokumentację projektową,
  - g) czy inwestycja posiada sporządzony kosztorys.
2. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wójt Gminy może odmówić Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku nieuzyskania przez Gminę dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

## **VI. Warunki podpisania umowy o dotację**

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Pietrowice Wielkie.
2. Warunkiem podpisania z Wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Gminę promesy w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Pietrowice Wielkie.

## **VII. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Wnioskodawca (Gmina) zobowiązany jest do poniesienia wkładu własnego w ramach zadania, który wynosi max. 20% całkowitych wydatków objętych promesą wstępną oraz wszelkich innych wydatków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania zgodnie z wymogami programu.

## **VIII. Rozstrzygnięcie naboru wniosków**

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Sekretarz Gminy Pietrowice Wielkie Gabriel Kuczera, kontakt: 694-438-884.
2. Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 14.02.2025 r. nie będą rozpatrywane.
3. Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>

Pietrowice Wielkie, dnia .....

### **Zgłoszenie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Wstępne zgłoszenie o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

#### **I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Imię i nazwisko / nazwa.          |  |
| Miejscowość.                      |  |
| Kod pocztowy.                     |  |
| Ulica i numer porządkowy budynku. |  |
| Numer telefonu.                   |  |
| Adres e-mail.                     |  |

#### **II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków).                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków.<br><br>W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków          |  |
| Miejscowość.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Ulica i nr porządkowy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy.<br><br>W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem |  |

#### **III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:**

|                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków). |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Krótki opis zadania inwestycyjnego (max. 200 znaków).<br><br>Informacja czy wnioskowane prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku mieszczą się w katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami |  |
| Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach).                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Przewidywany termin zakończenia Inwestycji .                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Przewidywana wartość inwestycji (w zaokrągleniu do 1000 PLN).                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%).                                                                                                                                                                                                          |  |
| Kwota wnioskowanych środków (w PLN).                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

#### IV. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

|                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową?<br>(wpisać TAK lub NIE)                                                                                                                                                           |  |
| Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?<br>(wpisać TAK lub NIE)                                                                                                       |  |
| Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę/zawiadomienie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych?<br>(wpisać TAK lub NIE) |  |

#### V. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

|                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Gminę Gołdap w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.*<br>(wpisać TAK lub NIE)                     |  |
| Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.*<br>(wpisać TAK lub NIE)                                                                   |  |
| Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie BGK.<br>(wpisać TAK lub NIE) |  |
| Oświadczam, że w przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie 3 dni dostarczę opis inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji)<br>(wpisać TAK lub NIE)                  |  |

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

### **Klauzula informacyjna**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pietrowice Wielkie, z siedzibą przy ul. Szkolnej 5 w Pietrowicach Wielkich, e-mail: pocza@pietrowicewielkie.com.pl, tel. 32/419-80-75 zwany dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@pietrowicewielkie.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

Pietrowice Wielkie, dnia .....

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Wniosek nr ..... z dnia .....

| Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1                                                                            | Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków.                                                                                                                                                                                                          |  |
| 2                                                                            | Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem      |  |
| 3                                                                            | Ocena czy zakres wnioskowanych prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku mieści się katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. |  |

Uwagi członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący komisji - .....
2. Członek komisji - .....
3. Członek komisji - .....

Pietrowice Wielkie, dnia .....

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Wniosek nr ..... z dnia .....

| lp                        | Kryteria merytoryczne oceny                                                               | Liczba punktów<br>do uzyskania | Liczba punktów<br>uzyskanych |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1                         | Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów.                            | od 0 do 2                      |                              |
| 2                         | Rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna obiektu. | od 0 do 2                      |                              |
| 3                         | Znaczenie prac dla stanu zabytku.                                                         | od 0 do 2                      |                              |
| 4                         | Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.   | od 0 do 1                      |                              |
| 5                         | Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.                 | od 0 do 1                      |                              |
| 6                         | Inwestycja posiada sporządzoną dokumentację projektową.                                   | od 0 do 1                      |                              |
| 7                         | Inwestycja posiada sporządzony kosztorys                                                  | od 0 do 1                      |                              |
| <b>Suma: max. 10 pkt.</b> |                                                                                           |                                |                              |

Uwagi członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

4. Przewodniczący komisji - .....

5. Członek komisji - .....

6. Członek komisji - .....

## UZASADNIENIE

W związku z odmową dofinansowania jednego z zadań z uwagi na niedopełnienie warunków proceduralnych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Gmina Pietrowice Wielkie uzyskała możliwość ponownego ogłoszenia naboru wniosków do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. **W ramach tego naboru dofinansowane zostanie jedno zadanie.**

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadania, które Gmina Pietrowice Wielkie, po pozytywnej weryfikacji wniosków, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W przypadku otrzymania przez Gminę dofinansowanie w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania / wyłonionego w naborze wstępnym/z Wnioskodawcą tego zadania zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji.