

Projekt uchwały

**UCHWAŁA NR.....
RADY GMINY PIETROWICE WIELKIE
z dnia r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji Gminy Pietrowice Wielkie**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) uchwała się, co następuje:

§1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pietrowice Wielkie zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia r.

**Regulamin określający zasady wyznaczania składu i zasady działania Komitetu
Rewitalizacji Gminy Pietrowice Wielkie**

§1.

Komitet Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, zwany w dalszej części Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Pietrowice Wielkie w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Pietrowice Wielkie.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne i gospodarcze, mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

§2.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Pietrowice Wielkie.
2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów aktualizacji i zmian Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Pietrowice Wielkie, przedkładanych przez Wójta Gminy Pietrowice Wielkie.
 - 2) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji
 - 3) przedkładanie Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

§3.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Członkami Komitetu są przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji Gminy Pietrowice Wielkie, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
2. Komitet Rewitalizacji liczy **od 7 do 18 członków**, w tym:
 - 1) **od 2 do 5 przedstawicieli Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie,**

- 2) od 1 do 5 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub Rady Gminy Pietrowice Wielkie, reprezentujących interesy mieszkańców,
 - 3) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji,
 - 4) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji działających na obszarze rewitalizacji,
 - 5) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność społeczną na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić – tj. organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
 - 6) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić.
3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
 4. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.
 5. Członkowie Komitetu Rewitalizacji wymienieni w §3 ust. 2 pkt 1 wskazywani są przez Wójta Gminy Pietrowice Wielkie.
 6. Członkowie Komitetu Rewitalizacji wymienieni w §3 ust. 2 pkt 2-6 wybierani są w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze udostępniona będzie na portalu internetowym Gminy (<https://www.pietrowicewielkie.com.pl/>), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie (<https://bip.pietrowicewielkie.com.pl/>) oraz w Urzędzie Gminy Pietrowice Wielkie (na tablicy ogłoszeń). Nabór do Komitetu Rewitalizacji trwać będzie co najmniej 14 dni od ogłoszenia.
 7. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji kandydatów wymienionych w §3 ust. 2 pkt 2-6 następuje na podstawie złożenia formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu przy założeniu, że kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.
 8. Kandydat na członka Komitetu, reprezentujący interesariusza, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 3-6 Regulaminu, musi posiadać stosowane pełnomocnictwo do reprezentowania interesariusza (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoba bezpośrednio zarządzająca daną instytucją/podmiotem kandyduje do Komitetu Rewitalizacji).
 9. Wójt Gminy Pietrowice Wielkie powołuje w drodze zarządzenia komisję do spraw rekrutacji, która składać się będzie z przedstawicieli Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie. Komisja ta powinna liczyć od 3 do 5 osób. Członkiem komisji do spraw rekrutacji nie może być osoba kandydująca.
 10. Komisja do spraw rekrutacji członków odpowiedzialna jest za dokonanie weryfikacji formalnej i merytorycznej zgłoszeń oraz przygotowanie rekomendacji kandydatów na członków Komitetu, jako przedstawicieli poszczególnych kategorii wymienionych w §3 ust. 2 pkt 2-6.

11. Komisja do spraw rekrutacji przeprowadza analizę formalną zgłoszonych kandydatur i wzywa kandydatów do uzupełnienia w przypadku braków formalnych w formularzach zgłoszeniowych lub do złożenia wyjaśnień w przypadku zauważonych błędów. Kandydaci w terminie nie dłuższym niż 3 dni mogą uzupełnić formularz lub złożyć wyjaśnienia.
12. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu Rewitalizacji w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w §3 ust. 2 pkt 2-6, kandydaci zostaną poinformowani o tym fakcie i zostaną zobligowani do dostarczenia listy poparcia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
13. Lista poparcia, o której mowa w §3 ust. 12 powinna zawierać podpisy osób należących do co najmniej jednej spośród grup:
 - a. pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji,
 - b. właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji,
 - c. przedstawicieli podmiotów zarządzających nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji,
 - d. przedsiębiorców działających na obszarze rewitalizacji,
 - e. przedstawicieli organizacji pozarządowych/organizacji społecznych/grup nieformalnych działających na obszarze rewitalizacji,
 - f. przedstawicieli podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji,
 - g. przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji, działających na obszarze rewitalizacji.
14. Komisja do spraw rekrutacji przeprowadza analizę merytoryczną zgłoszonych kandydatur, biorąc pod uwagę doświadczenie w działalności społecznej/gospodarczej/publicznej, tj. zaangażowanie społeczne, udział w partnerstwach lokalnych czy też udział w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a także uwzględniając dostarczone listy poparcia (tylko gdy zaistniała potrzeba ich dostarczenia). O wyborze decydują:
 - liczba zorganizowanych inicjatyw społecznych (liczba przyznanych punktów odpowiada liczbie zorganizowanych inicjatyw),
 - liczba partnerstw lokalnych, w których uczestniczył kandydat (liczba przyznanych punktów odpowiada liczbie partnerstw),
 - liczba realizowanych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (liczba przyznanych punktów odpowiada liczbie projektów),
 - liczba podpisów na liście poparcia (liczba przyznanych punktów odpowiada liczbie podpisów na liście poparcia).
15. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru na podstawie powyższych aktywności, o wyborze decyduje kolejność zgłoszeń.
16. Po weryfikacji złożonych formularzy zgłoszeniowych, Komisja do spraw rekrutacji segreguje kandydatury według określonych w §3 ust. 2 pkt 2-6 kategorii interesariuszy.

W przypadku większej liczby zgłoszeń, Komisja tworzy listę rezerwową. Natomiast w przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż minimalna, określona w §3 ust. 2 pkt 2-6, procedura naboru dla poszczególnych kategorii interesariuszy zostanie powtórzona zgodnie z §3, przy czym czas na składanie formularzy będzie nie krótszy niż 7 dni.

17. Po segregacji kandydatur, Komisja do spraw rekrutacji przedkłada Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie rekomendowaną listę kandydatur dla poszczególnych kategorii interesariuszy wskazanych w §3 ust. 2 pkt 2-6. Kolejność na liście zależna będzie od oceny zgłoszeń, dokonanej na zasadach określonych w pkt. 14.
18. Na podstawie rekomendacji Komisji do spraw rekrutacji, Wójt Gminy Pietrowice Wielkie podejmuje decyzję o powołaniu wybranych kandydatów na członków Komitetu Rewitalizacji, wydając stosowne Zarządzenie.
19. Listę członków Komitetu Rewitalizacji ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie.

§4.

Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji

1. Wójt Gminy Pietrowice Wielkie może odwołać członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 2) złożenia przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 3) zakończenia spełnienia przez nich warunków, o których mowa w §3 ust. 2 (w tym pełnienia funkcji w organach lub ustania stosunku pracy z podmiotami).
2. Członkostwo w Komitecie ustaje w przypadku śmierci członka.
3. W przypadku odwołania lub ustania członkostwa osoby wchodzącej w skład Komitetu, Wójt Gminy Pietrowice Wielkie skorzysta z listy rezerwowej lub może powołać brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, stosując odpowiednio przepisy określone w §3.
4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.
5. Kadencja Komitetu upływa z dniem podjęcia przez Radę Gminy Pietrowice Wielkie uchwały o uchyleniu Gminnego Programu Rewitalizacji.

§5.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Wójt Gminy Pietrowice Wielkie **w terminie do 14 dni od zakończenia naboru członków Komitetu.**

3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają Prezydium Komitetu. Do czasu wyboru Prezydium Komitetu, posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu wskazany przez Wójta Gminy Pietrowice Wielkie.
4. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu. Przewodniczący Komitetu i jego Zastępca nie mogą reprezentować tej samej kategorii interesariuszy.
5. Wybór i odwołanie Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu. Każdy członek ma jeden głos.
6. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca.
7. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
8. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji reprezentuje Komitet na zewnątrz.
9. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu. W przypadku jego uzasadnionej nieobecności kolejne posiedzenia zwoływane są przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu lub na wniosek Wójta Gminy Pietrowice Wielkie.
10. Przewodniczący Komitetu wyznacza termin i miejsce posiedzeń. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 3 dni robocze przed posiedzeniem.
11. Stanowiska, opinie, propozycje inicjatyw lub rekomendacje Komitetu przyjmowane są zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Komitetu, w których bierze udział co najmniej połowa jego członków. Każdy z członków Komitetu ma prawo do złożenia odrębnego zdania od przyjętego stanowiska, opinii, inicjatywy, rekomendacji Komitetu.
12. Członkowie Komitetu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach.
13. Członkowie Komitetu są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności podczas posiedzeń Komitetu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
14. W pracach Komitetu mogą brać również udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne zaproszone osoby – z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
15. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu.
16. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

§6.

Obsługa prac Komitetu

1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Wójt Gminy Pietrowice Wielkie.

2. Obsługa organizacyjna obejmuje w szczególności:

- 1) obsługę posiedzeń Komitetu,
- 2) powiadomienie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 3) przygotowanie oraz przekazanie materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
- 4) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania,
- 5) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 6) gromadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

§7.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Pietrowice Wielkie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego
zasady wyznaczania składu i zasady działania
Komitetu Rewitalizacji Gminy Pietrowice
Wielkie

Formularz zgłoszeniowy

Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Pietrowice Wielkie

.....
Miejscowość, data

1. Imię i nazwisko kandydata

--

2. Dane kontaktowe kandydata

Adres do korespondencji	
Adres e-mail*	
Nr telefonu*	

*podanie numeru telefonu/adresu e-mail jest **dobrowolne**

3. Wymagania formalne

Jestem osobą pełnoletnią	TAK/NIE
Jestem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub orzeczono wobec mnie prawomocnie środki karny utraty praw publicznych.	TAK/NIE

4. Nazwa i adres reprezentowanego interesariusza (jeśli dotyczy – przedstawiciele podmiotów, organizacji pozarządowych i przedsiębiorstw)

--

5. Będąc członkiem Komitetu Rewitalizacji reprezentować będę następującą grupę interesariuszy rewitalizacji – proszę wskazać TYLKO JEDNĄ spośród wymienionych grup

przedstawiciele mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub Rady Gminy Pietrowice Wielkie, reprezentujących interesy mieszkańców gminy	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji,	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji działających na obszarze rewitalizacji	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność społeczną na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić – tj. organizacji pozarządowych i grup nieformalnych	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić	TAK/NIE

6. Opis doświadczenia w działalności społecznej/publicznej/gospodarczej i zaangażowania społecznego (w tym udział w partnerstwach lokalnych i udział w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych)

--

7. Oświadczenia kandydata

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, iż:

1. Pełnić funkcję Członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
 - a. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu,
 - b. przedstawiać na posiedzeniu opinie reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy rewitalizacji oraz przekazywać tej grupie informacje zwrotne,
 - c. zapoznawać się z postęпами prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji,
 - d. zapoznawać się z dokumentacją przygotowaną na posiedzenie Komitetu,
 - e. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego on dotyczy.
2. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 04.5.2016, s. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji, w tym umieszczenie ich na stronie internetowej.
3. Zostałem poinformowany, że:
 - a. administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Pietrowice Wielkie,
 - b. dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacji oraz działania Komitetu Rewitalizacji,
 - c. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - d. podanie danych osobowych jest dobrowolne i determinuje możliwość uzyskania członkostwa w Komitecie Rewitalizacji.

.....

data, czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego
zasady wyznaczania składu i zasady działania
Komitetu Rewitalizacji Gminy Pietrowice Wielkie

Lista poparcia
Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Pietrowice Wielkie

Imię i nazwisko kandydata:

Zbierając dane osób popierających kandydaturę, zasłoń kartką te, które zebrane zostały wcześniej!

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa reprezentowanej organizacji <i>(jeśli dotyczy)</i>	W przypadku <u>mieszkańców</u> : adres zamieszkania; W przypadku <u>przedstawicieli podmiotów lub organizacji</u> : adres prowadzonej działalności; W przypadku <u>właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców nieruchomości</u> : numer księgi wieczystej nieruchomości;	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Zbierając dane osób popierających kandydaturę, zasłoń kartką te, które zebrane zostały wcześniej!

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa reprezentowanej organizacji (jeśli dotyczy)	W przypadku <u>mieszkańców</u> : adres zamieszkania; W przypadku <u>przedstawicieli podmiotów lub organizacji</u> : adres prowadzonej działalności; W przypadku <u>właścicieli/użytkowników wieczystych/zaradców nieruchomości</u> : numer księgi wieczystej nieruchomości;	Podpis
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Zbierając dane osób popierających kandydaturę, zasłoń kartką te, które zebrane zostały wcześniej!

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa reprezentowanej organizacji <i>(jeśli dotyczy)</i>	W przypadku <u>mieszkańców</u> : adres zamieszkania; W przypadku <u>przedstawicieli podmiotów lub organizacji</u> : adres prowadzonej działalności; W przypadku <u>właścicieli/użytkowników wieczystych/zaradców nieruchomości</u> : numer księgi wieczystej nieruchomości;	Podpis
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Uzasadnienie

Definicja rewitalizacji zamieszczona w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, wskazuje, że rewitalizacja to kompleksowy proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych poprzez działania całościowe, integrujące interwencję na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i lokalnej gospodarki, skoncentrowane terytorialnie i prowadzone w sposób zaplanowany oraz zintegrowany poprzez programy rewitalizacji. Rewitalizacja zakłada optymalne wykorzystanie specyficznych uwarunkowań danego obszaru oraz wzmocnienie jego lokalnych potencjałów i jest procesem wieloletnim, prowadzonym przez interesariuszy (m.in. przedsiębiorców, organizacje pozarządowe, właścicieli nieruchomości, organy władzy publicznej, etc.) tego procesu, w tym przede wszystkim we współpracy z lokalną społecznością. Partycypacja społeczna jest zatem kluczowym elementem procesu rewitalizacji.

Zgodnie z art. 7. ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wójta, burmistrza albo prezydenta miasta. Komitet jest zatem szczególną partycypacją społeczną w procesie tworzenia i wdrażania zapisów Gminnego Programu Rewitalizacji.

Zgodnie z ustawą o rewitalizacji, powołanie Komitetu Rewitalizacji musi zostać poprzedzone podjęciem uchwały Rady Gminy Pietrowice Wielkie, która określi zasady wyznaczenia składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji. Ponadto, ww. ustawa nakłada obowiązek przeprowadzenia konsultacji społecznych poprzedzających podjęcie uchwały, z tego też względu niniejszy projekt poddany był konsultacjom, które odbyły się w terminie od dnia do dnia Uwagi zebrane podczas konsultacji społecznych uwzględniono w niniejszej uchwale.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie przez Radę Gminy Pietrowice Wielkie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

Z komentarzem [AS1]: Termin do uzupełnienia zgodnie ze stanem faktycznym.