`

**REGULAMIN**

udzielania dofinansowania kosztów poniesionych na modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych z terenu Gminy Pietrowice Wielkie realizowanych w ramach „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Pietrowice Wielkie”.

**§ 1**

**Definicje**

1. Program – zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Pietrowice Wielkie w sprawie „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Pietrowice Wielkie”

2. Gmina – Gmina Pietrowice Wielkie.

3. Fundusz– Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

4. Budynek mieszkalny- w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.1333 .), - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;

5. Lokal mieszkalny – rozumie się przez to wyodrębniony prawnie samodzielny lokal mieszkalny czyli wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych, posiadający samodzielne źródło ciepła.

6. Inwestor – właściciel / współwłaściciel budynku mieszkalnego jednorodzinnego/lokalu zlokalizowanego na terenie Gminy Pietrowice Wielkie, który złożył wniosek oraz pozytywnie przeszedł proces Weryfikacji, którego własność potwierdzona jest w księgach wieczystych.

7. Wykonawca – firma instalacyjna, dokonująca wymiany źródła ciepła zgodnie z zasadami Programu.

8. Stare źródło ciepła – niskowydajny i nieekologiczny kocioł niespełniający warunków 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012 będący podstawowym źródłem ciepła, w przypadku źródeł ciepła aktualnie zasilanych paliwem gazowym lub olejowym starsze niż 10 lat.

9. Nowe źródło ciepła– wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie - kocioł gazowy; kocioł na biomasę lub pompa ciepła.

10. Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie składana przez Inwestora, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.

11. Wariant – zakres realizowanych prac modernizacyjnych określonych w Regulaminie.

12. Umowa – umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem i Gminą określająca warunki współpracy stron związane z realizacją Programu.

13. Lista rankingowa – lista Inwestorów po pozytywnej weryfikacji, mieszczących się w limitach określonych na dany etap realizacji.

14. Lista rezerwowa – lista pozostałych pozytywnie zakwalifikowanych Inwestorów.

15. Koszty kwalifikowane – kwota brutto obejmująca demontaż starego źródła ciepła oraz zakup i montaż nowego źródła ciepła.

16. Zakres termomodernizacji – wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła, w ramach wybranego przez Inwestora wariantu.

**§ 2**

**Cele Programu**

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw w budynkach/lokalach stanowiących własność Inwestora.

2. Cele Programu zbieżne są z priorytetami Funduszu oraz dokumentami statutowymi, a w szczególności:

2.1. Zasadami udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek.

2.2. Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

2.3. Ogólnymi warunkami zawierania umów i wypłaty ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

3. Program przewiduje dotację do wymiany starych źródeł ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych pod warunkiem otrzymania przez Gminę środków finansowych na ten cel z Funduszu.

4. Przewiduje się modernizację źródeł ciepła budynków indywidualnych/lokalach o łącznej wartości dofinansowania do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie gminy.

5. Szczegółowa liczba i zakres termomodernizacji w kolejnych etapach określony będzie każdorazowo w umowie zawieranej corocznie pomiędzy Gminą a Funduszem.

**§ 3**

**Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji**

1. Każdy Inwestor może uzyskać dofinansowanie w formie dotacji celowej w ramach Programu w kwocie do 4000,00 zł jednak nie przekraczających 40% kosztów kwalifikowanych zadania na jeden budynek/lokal mieszkalny.
2. Koszty realizacji zadania pomniejsza się o udział procentowy przypadający na powierzchnię, na której prowadzona jest działalność gospodarcza w odniesieniu do całkowitej powierzchni użytkowej budynku.
3. **Wysokość dofinansowania uzależniona jest od wielkości uzyskanej przez Gminę pożyczki/dotacji ze środków Funduszu i może ulec zmianie w zależności od zasobów finansowych Funduszu. W przypadku zmniejszenia wkładu Funduszu, zwiększa się wkład mieszkańca**.
4. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej Umowy miedzy Inwestorem i Gminą.
5. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy.
6. Gmina poinformuje telefonicznie inwestora o terminie zawarcia umowy.
7. Dofinansowanie przysługuje tylko do jednego źródła ciepła

**§ 4**

**Warunki uczestnictwa Inwestora w Programie**

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie Wniosku ( załącznik nr 1) do Urzędu Gminy

2. Termin rozpoczęcia naboru Wniosku zostanie podany do publicznej wiadomości w formie ogłoszeń umieszczonych na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy.

3. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Inwestorów w Programie jest Lista Rankingowa uwzględniająca rok realizacji inwestycji, która sporządzona będzie według kolejności wpływu wniosków.

4. Osoby nie zakwalifikowane na Listę Rankingową w danym roku kalendarzowym ze względu na limity, o których mowa w § 2 pkt 4 i 5 Regulaminu umieszczane będą na Liście Rankingowej na lata następne. Osoby te stanowią równocześnie Listę Rezerwową dla Listy Rankingowej na rok, na który pierwotnie złożony został wniosek.

5. Miejsce na Liście Rankingowej nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca na Liście Rankingowej na dany rok kalendarzowy zostanie ona uzupełniona o kolejnego Inwestora z Listy Rezerwowej według odpowiedniego wariantu.

7. Gmina na podstawie złożonego Wniosku dokonuje Weryfikacji.

8. Wyboru terminu realizacji oraz Wykonawcy zadań realizowanych w ramach Programu dokonuje Inwestor według deklaracji złożonej we Wniosku.

9. Inwestor przystępując do Programu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją, które może uzyskać w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

10. Przystępując do Programu Inwestor zaświadcza, że:

1.1. Jest właścicielem Budynku lub lokalu zlokalizowanego w granicach Gminy Pietrowice Wielkie.

1.2. W przypadku współwłasności – Inwestor załącza do wniosku zgodę (załącznik nr 2), udzieloną przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację inwestycji.

1.3. Posiada zainstalowane i pracujące w budynku/lokalu Stare źródło ciepła.

1.4. Budynek/lokal objęty wnioskiem jest oddany do użytku i użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

11. *uchylony*

12. *uchylony*

13. Inwestor wpłaci w terminie na rzecz Wykonawcy należność za wykonaną instalację.

14. Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie.

15. Inwestor ma obowiązek przechowywania dokumentów przez okres 5 lat od dnia zakończenia zadania.

16. Inwestor jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi Dokumentacji Techniczno Rozruchowej przez okres minimum 5 lat. Inwestor nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i  zgody Gminy oraz Wykonawcy. Inwestor nie może zamontować w instalacji c.o. innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła bez zgody Gminy.

17. W przypadku zbycia budynku w okresie do 5 lat od odbioru końcowego robót związanych z montażem kolejni właściciele budynku nabywają prawa i obowiązki wynikające z zawartych umów.

18. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Programu udziela Gmina.

**§ 5**

**Warunki wyboru Wykonawców**

Wykonawca wybrany przez Inwestora do realizacji zadania, powinien spełniać następujące wymagania:

1. Prowadzić działalność gospodarczą.
2. Posiadać doświadczenie zawodowe w branży instalacyjno-grzewczej i sanitarnej.
3. Posiadać wiedzę umożliwiającą dobór właściwej mocy nowego źródła ciepła do potrzeb budynku, w którym realizowane będzie zadanie.
4. Udzielać gwarancji na wykonane prace.

**§ 6**

**Zakres kosztów kwalifikowanych**

1. Koszty kwalifikowane stanowią nakłady niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego, które obejmują: demontaż starego źródła ciepła oraz zakup i montaż nowego źródła ciepła.

2. W przypadku elementów niewymienionych powyżej, zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych.

3. Za koszty zadania uznane zostaną wyłącznie wydatki udokumentowane fakturami Vat wystawionymi na Inwestora.

4. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji Programu uznaje się za niekwalifikowane. Za koszty niekwalifikowane uznaje się m. in.:

4.1. Wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Programu, np. wymiana instalacji c.w.u..

4.2. Uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy wykonaniu poszczególnych działań objętych Programem.

4.3 Zakup i montaż bojlera c.w.u. w przypadku montażu kotła gazowego.

4.4. Budowa, przebudowa i remont przewodu kominowego dla kotłów na paliwo stałe,

4.5. Zakup i montaż automatyki pogodowej, pokojowej – jako element dodatkowego wyposażenia.

4.6. Wykonanie instalacji c.o.

4.8. Koszty opinii kominiarskich.

**§ 8**

**Rozliczenie zadania i wypłata środków**

1. Termin rozliczenia zadania to dzień protokolarnego odbioru robót i przekazania nowego źródła ciepła do użytkowania.
2. Po zakończeniu zadania , Inwestor celem wypłaty środków, powinien dostarczyć do Urzędu Gminy zgłoszenie zakończenia inwestycji ( załącznik nr 3) wraz z następującymi dokumentami:
   1. Protokół odbioru końcowego podpisany przez Inwestora i Wykonawcę

( załącznik nr 4).

* 1. Dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła – potwierdzenie

zezłomowania lub opinię mistrza kominiarskiego o trwałym odłączeniu urządzenia od instalacji grzewczej.

* 1. W przypadku urządzeń grzewczych gdzie emitorem spalin jest komin, opinia

kominiarska stwierdzająca prawidłowość podłączenia źródła ciepła do

przewodu kominowego oraz wykonanie wentylacji kotłowni.

* 1. Oryginały zapłaconych faktur, celem naniesienia na nie adnotacji o

współfinansowaniu zadania ze środków Gminy oraz Funduszu.

* 1. Potwierdzenia zapłaty za faktury na rzecz Wykonawcy zadania w przypadku

przelewów.

**§ 9**

**Wykluczenie bądź odstąpienie od Programu**

1. W przypadku odstąpienia od jakiejkolwiek części Programu Gmina skreśli Inwestora z Listy Rankingowej.
2. W przypadku zaniechania w okresie do 5 lat od odbioru końcowego korzystania z zamontowanego źródła ciepła Inwestor zwróci koszty otrzymanego całkowitego dofinansowania uzyskanego w ramach Programu wraz z ustawowymi odsetkami.
3. Nieprzystąpienie Inwestora, mimo powiadomienia przez Gminę, do procedury związanej z realizacją w danym roku planowanych zamierzeń modernizacyjnych (co wynika z Listy Rankingowej) **spowoduje wykluczenie Inwestora z Programu.**
4. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku poddanych Weryfikacji spowoduje wykluczenie Inwestora z Programu.
5. Gmina ma prawo wykluczyć Inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu.
6. Inwestor zobowiązuje się przestrzegać nieprzekraczalnych terminów toku realizacji poszczególnych etapów Programu, ustalonych przez Gminę**. Niedotrzymanie przez Inwestora określonych terminów może skutkować wykluczeniem z Programu**. Wyznacza się termin 30 listopad stanowiący zakończenie w poszczególnych latach realizacji inwestycji. Gmina zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany wyznaczonego terminu.

*Niniejszy Regulamin stanowi integralną część realizacji Programu. Strony przystępując do Programu wyrażają zgodę na stosowanie postanowień niniejszego Regulaminu.*