

Wymeldowanie

Wymeldowanie z pobytu czasowego

Wymagane dokumenty:

1. ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO

- wypełniony formularz.

Uwaga!

Formularz zgłoszenia wymeldowania z pobytu czasowego wypełnia się oddzielnie dla każdej osoby - dotyczy także osób niepełnoletnich, nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych.

Dowód osobisty lub paszport - do wglądu. PEŁNOMOCNICTWO DO SPRAW MELDUNKOWYCH

- jeżeli wymeldowanie dokonywane jest w czyimś imieniu - dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

Dowód osobisty pełnomocnika - do wglądu - w przypadku jego ustanowienia, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości pełnomocnika. Miejsce świadczenia usługi: Urząd Gminy w Pietrowicach Wielkich Referat Organizacyjno- Prawny Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych, pok. nr 5. Termin realizacji usługi: od ręki.

Uwagi:

- wymeldowania można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu - wymeldowania dokonuje się osobiście lub poprzez pełnomocnika na podstawie pisemnego pełnomocnictwa . Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł (pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej jeżeli jest udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) - za osobę małoletnią lub inną nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych zgłoszenie wymeldowania składa przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 388 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2011 r., Nr 220, poz. 1306 z późn. zm.). Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1628 z późn. zm.).

Gdzie to załatwić:

Referat organizacyjno-prawny
Budynek UG, piętro I, pokój 5
Telefon: **32 419 80 75 wew.117**

Osoba obsługująca:

Weronika Zuber

Dokumenty do pobrania:

[wymeldowaniez pobytu czasowego](#)