Gmina Pietrowice Wielkie
ul. Szkolna 5
47-480 Pietrowice Wielkie
NIP 639-10-06-339
REGON 276258492

.....
pieczęć Zamawiającego

Gmina Pietrowice Wielkie
ul. Szkolna 5
47-480 Pietrowice Wielkie
tel. 032 419 80 75 tel./fax. 032 419 84 07
NIP 639-10-06-339
REGON 276258492
www.pietrowicewielkie.pl
e-mail: ochronaprzyrody@pietrowicewielkie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania pt.

Przewóz uczniów do placówek oświatowych oraz na basen w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018

Prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - dostawy o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 30 000 euro oraz poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot główny: 60.10.00.00-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

Przedmiot dodatkowy: 60.13.00.00-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Zatwierdzam SIWZ dnia: 11.07.2016r.

WOJT GMINY
PIETROWICE WIELKIE
Andrzej Wawrzynek

.....
podpis

Zamawiający: Gmina Pietrowice Wielkie reprezentowana przez Wójta Gminy, mająca swą siedzibę w Urzędzie Gminy w Pietrowicach Wielkich, ul. Szkolna 5.

Wykonawca: podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia

SIWZ: specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Ustawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Konsorcjum: Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na regularnym przewozie uczniów do placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Pietrowice Wielkie w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 począwszy od dnia 1 września 2016 roku do 30 czerwca 2018.

1.1.2. Kierunki przewozu oraz liczba uczniów na tych trasach:

Lp.	Kierunek trasy	Do szkoły	Liczba uczniów
1	Samborowice – Lekartów – Cyprzanów – Pietrowice Wielkie	ZS Pietrowice Wielkie, ul. Konopnickiej	61
2	Gródczanki – Pietrowice Wielkie	ZS Pietrowice Wielkie, ul. Konopnickiej	19
3	Amandów – Krowiarki – Tłustomosty – Pietrowice Wielkie	ZS Pietrowice Wielkie, ul. Konopnickiej	35
4	Maków – Pietrowice Wielkie	ZS Pietrowice Wielkie, ul. Konopnickiej	18
5	Pawłów – Żerdziny – Pietrowice Wielkie	ZS Pietrowice Wielkie, ul. Konopnickiej	32
6	Maków – Pawłów	ZSP Pawłów, ul. Pietrowicka 16	21
7	Żerdziny – Pawłów	ZSP Pawłów, ul. Pietrowicka 16	17
8	Lekartów – Cyprzanów	ZS Pietrowice Wielkie filia w Cyprzanowie, ul. Szkolna	6
9	Tłustomosty – Krowiarki	ZSP Krowiarki, ul. Szkolna	23
10	Tłustomosty – Maków	ZSP Pawłów filia w Makowie	8
11	Cyprzanów – Lekartów - Samborowice	ZSP Samborowice, ul. Szkolna	12

1.1.3. Kompleksowy przewóz 15 uczniów niepełnosprawnych z miejscowości: Krowiarki, Pietrowice Wielkie, Gródczanki, Cyprzanów, Samborowice, Pawłów, Żerdziny do placówek oświatowych tj. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących i Słabosłyszących ul. Karola Miarki 4 w Raciborzu, Zespół Szkół Specjalnych ul. Królewska

19 w Raciborzu.

1.1.4. Przewóz dzieci raz w tygodniu – obie trasy w tym samym dniu, na basen do Kietrza z:
a) ZSP Samborowice, ZS Pietrowice Wielkie i Szkoła Filialna w Cyprzanowie - 41 uczniów,
b) ZS Pietrowice Wielkie, ZSP Pawłów i ZSP Krowiarki - 49 uczniów.

1.1.5. Wszelkie godziny przewozu do poszczególnych szkół należy uzgodnić z Panią Cecylią Pawlasek inspektor ds. oświaty Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

1.1.6. Przewóz osób niepełnosprawnych odbędzie się w ramach linii regularnej specjalnej.

1.1.7. Rozliczenie ilości przewożonych uczniów wymienionych w pkt. 1.1.2 odbywać się będzie na podstawie wykupionych biletów miesięcznych (ilość uczniów może ulec nieznacznej zmianie).

1.1.8. W przypadku awarii pojazdu w trakcie realizacji usługi, Wykonawca ma obowiązek zapewnić podstawienie pojazdu zastępczego (o parametrach nie gorszych) na czas usunięcia tej awarii. Czas ewentualnego podstawienia pojazdu zastępczego ma być zgodny z czasem podanym przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.

1.1.9. W okresie zimowym wymaga się by pojazdy były bezwzględnie wyposażone w ogrzewanie wewnętrzne dla pasażerów.

1.1.10. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia ma odpowiadać dokumentacji przetargowej.

1.1.11. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu na wniesienie ewentualnych uwag do treści SIWZ.

1.2. Termin realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia świadczenie usługi: **od 1 września 2016 r.**
Termin zakończenia świadczenia usługi: **do 30 czerwca 2018 r.**

1.3. Inne ustalenia Zamawiającego

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej,
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,
- Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek,
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej,
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2. Warunki udziału w postępowaniu

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

2.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny oferty spełniania tego warunku.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
- posiada aktualną licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób na trasach

wymienionych w SIWZ.

2.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał 2 zadania z zakresu usługi polegającej na regularnym przewozie osób do placówek szkolnych.

2.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny oferty spełnienia tego warunku.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- posiada co najmniej 5 autobusów posiadający minimum 46 miejsc siedzących każdy;

Każdy z pojazdów ma być wyposażony w sprawną instalację ogrzewania wewnętrznego (niezbędną na czas przewozów w okresie zimowym) oraz tabliczkę informującą o przewozie uczniów.

2.1.4. Osób zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny oferty spełnienia tego warunku.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia – wg załącznika nr 6 SIWZ.

2.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny oferty spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 100.000,00 zł

2.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1.1. Wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców (np. lider konsorcjum) albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

3.1.2. Wykaz (załącznik nr 4 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania, doświadczenia własnego bądź innego podmiotu, oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie (w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.

3.1.3. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 100.000,00 zł.

3.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień – wg załącznika nr 6 do SIWZ.

3.1.5. Wykaz potencjału technicznego (załącznik nr 5 do SIWZ).

3.2. W celu potwierdzenia, nie podlegania wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie (jeśli dotyczy).

3.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert

3.3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył dodatkowo do oferty:

3.3.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ

3.3.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

3.3.3. Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7.

3.3.4. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika (w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, np. w konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3.4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:

3.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2.2. (aktualny odpis z właściwego rejestru), pkt. 3.2.3. (aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego),

pkt. 3.2.4. (aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jedno likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowych, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w pkt. 3.4.1. lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w pkt. 3.4.1. lit. b SIWZ).

3.5. Forma dokumentów:

3.5.1. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu). Powyższy zapis nie dotyczy Pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

3.5.2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

3.5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

3.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 Ustawy:

3.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.6.2. W takim przypadku oprócz dokumentów wymienionych w pkt. od 3.1. do 3.3. SIWZ – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 3.6.1. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnictwa musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

3.6.3. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3.6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają odpowiednio (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem) dokumenty o których mowa w pkt. 3 niniejszej specyfikacji.

3.6.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na

Wykonawcę; w miejscu nazwa i adres Wykonawcy należy wpisywać dane dotyczące lidera konsorcjum.

3.6.6. Korespondencja oraz rozliczenia dotyczące postępowania o zamówienie publiczne dokonywane będą jedynie z pełnomocnikiem – liderem.

3.6.7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3.6.8. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.7. Warunek dotyczący nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy (informacja o grupie kapitałowej):

3.7.1. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ).

3.7.2. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

3.7.3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji.

3.7.4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji o konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), założyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.7.5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

3.8. Informacje o wymogach Zamawiającego w sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów:

3.8.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów nie ponowi winy.

3.9. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ust. 2 Ustawy):

3.9.1. Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

4.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.

4.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy (na numer lub adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ) przekazują drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 4.4. i 4.5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomienia oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.4. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, muszą być składane pisemnie w formie, o której mowa w pkt. 2.5. SIWZ.

4.5. Oferta w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

4.6. Domniemywa się, że pismo (wniosek, wezwanie, informacja, zawiadomienie, oświadczenie) przesłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią tegoż pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 4.3. do potwierdzenia otrzymania pisma oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.

4.7. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **URZĄD GMINY PIETROWICE WIELKIE, UL. SZKOLNA 5, 47-480 PIETROWICE WIELKIE**.

4.8. Korespondencje w formie faksu należy kierować na nr 032 419 84 07.

4.9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4.10. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami podane zostały w pkt 6 SIWZ.

4.11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji

5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:

URZĄD GMINY PIETROWICE WIELKIE
ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie

Zapytania powinny być składane na piśmie z dopiskiem na kopercie:
Przetarg nieograniczony pn. „Przewóz uczniów do placówek oświatowych oraz na basen w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 – zapytanie"

5.2. Zapytania mogą być składane faksem pod nr 032 4198075 lub na e-mail ochronaprzyrody@pietrowicewielkie.pl pod warunkiem niezwłocznego dosłania oryginału na piśmie pocztą.

5.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:
- **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 Ustawy) – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy,

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania (art. 38 ust. 2 Ustawy).

5.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniania na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie (art. 38 ust. 4 Ustawy).

5.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składanych ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie (art. 38 ust. 6).

5.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.3. (art. 38 ust. 1b Ustawy).

6. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:

- w sprawach przedmiotu zamówienia: Pani Cecylia Pawlasek tel. 032 419 80 75 wew. 114
- w sprawach proceduralnych zamówienia: Pani Justyna Przybyła tel. 032 419 80 75 wew. 101

7. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

9. Termin ważności ofert

9.1. Oferty muszą zachować ważność przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 1 pkt 2 Ustawy).

9.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Na ofertę składają się wypełniony i podpisany Formularz oferty - załączniki nr od 1 do 7 SIWZ.

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Wykonawca wraz z ofertą składa:

10.3.1. Pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

10.3.2. Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści SIWZ, potwierdzające spełnienie:

a) warunków udziału w postępowaniu,

b) wymagań określonych przez Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.

10.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny i trwały z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 9 ust. 2 Ustawy).

10.5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane.

10.9. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają

podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

10.10. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

10.11. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

10.12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone w miejscu poprawki podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

10.13. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji (bez udziału osób trzecich) zawartości oferty oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

10.14. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych i opieczętowanych (pieczątką oferenta podającą pełną nazwę oraz adres firmy) kopertach lub opakowaniach z wyraźnym napisem:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
„OFERTA do przetargu pn. Przewóz uczniów do placówek oświatowych oraz na basen w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.07.2016 r. godz. 09.30"

10.15. W przypadku nieprawidłowego bądź błędnego opisania, zaadresowania koperty, jej nie zamknięcia bądź złego skierowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu przetargowym.

10.16. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.

10.17. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

10.17.1. W przypadku kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika, o którym mowa w pkt 3.6. SIWZ,
b) upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie – należy załączyć do oferty,
c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty składane wspólnie, należy wpisać dane dotyczące lidera konsorcjum.

10.17.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.18. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, że nie mogą być udostępniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy(firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone środku oferty, w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa". Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty.

10.19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

10.20. Zmiana oferty lub jej wycofanie oferty musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta oraz z dopiskiem na kopercie „ZMIANA" lub „WYCOFANIE". Do dyspozycji wycofania oferty należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikać jednoznacznie, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty winny być złożone w sekretariacie Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie, ul. Szkolna 5 najpóźniej do dnia 20 lipca 2016 r. do godz. 9.00.
Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwarcia kopert lub opakowań (art. 84 ust. 2 Ustawy).

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 lipca 2016 r. o godz. 9.30.
Miejsce: sala narad Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie przy ul. Szkolnej 5.
Otwarcie ofert jest jawne.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcie ofert podaje się nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje z otwarcia ofert.
Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę jej zmianę lub wycofanie, które zostały złożone po terminie składania ofert.
W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. Zasady sporządzania wyceny ofertowej

13.1. Wykonawca ma obowiązek podać wymagane ceny ryczałtowe zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
13.2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
13.3. Wykonawca w wycenie powinien ująć wszystkie elementy mające wpływ na wykonanie zamówienia.
13.4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia w powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
13.5. Ustalenie prawidłowej stawki VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54 poz. 535).
13.6. Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.
13.7. Z uwagi na charakter ryczałtowy umowy, w wycenie powinny być ujęte wszystkie elementy mające lub mogące mieć na nią wpływ m.in. koszty podstawienia pojazdów, koszty rozruchu, postojów, ubezpieczenia, naprawy, zmian cen na rynku paliw, podstawienia pojazdu zastępczego, itp
13.8. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
13.9. Przed złożeniem oferty, Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem oraz zakresem zamówienia. Na Wykonawcy przystępującym do przetargu ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowo-przedmiotowym, jak również