



Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Katowicach
ul. Francuska 12, 40-015 Katowice
tel. (32) 253 77 98, fax. (32) 256 48 58
www.wkz.katowice.pl

K-AR.5161.31.2018.KWK
RPW/2522/2018

Katowice, dnia 16-02-2018
za potwierdzeniem odbioru

OBWIESZCZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

Na podstawie art. 49 i 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1257, ze zm.) w zw. z art. 89 pkt 2, art. 91 ust. 4 pkt 4 i 5, art. 36 ust. 1 pkt 5 oraz art. 94 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2017 roku poz. 2187 ze zm.)

Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Katowicach zawiadamia

iż w dniu 16 lutego 2018 roku, na wniosek Muzeum Śląskiego w Katowicach, z siedzibą przy ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, reprezentowanego przez Dyrektora Muzeum - panią Alicję Knast, z dnia 12 lutego 2018 roku (data wpływu: 16 lutego 2018 roku) **wszczęte zostało postępowanie administracyjne w sprawie wydania pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych na terenach gmin – Pietrowice Wielkie (pow. raciborski) oraz Krzanowice (pow. raciborski).**

Zgodnie z art. 49 kpa niniejsze zawiadomienie uważa się za doręczone po upływie 14 dni od dnia publicznego obwieszczenia.

Informuje się, że strony mogą w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego zawiadomienia zapoznać się z aktami sprawy w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach przy ul. Francuskiej 12, w pokoju nr 216 w godzinach pracy Urzędu oraz zgłosić wnioski, uwagi i dowody w tej sprawie.

Zgodnie z art. 94 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w postępowaniach administracyjnych dotyczących terenów, na których znajduje się znaczna ilość zabytków archeologicznych, strony tych postępowań mogą być zawiadamiane o decyzjach i innych czynnościach wojewódzkiego konserwatora zabytków przez obwieszczenie lub w inny zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości sposób publicznego ogłaszania.

Pouczenie:


1. Strona ma prawo do składania dowodów, wnioskować o przeprowadzenie dowodów, brać udział w przeprowadzeniu dowodu, może zadawać pytania świadkom, biegłym i stronom oraz składać wyjaśnienia.
2. Strony mogą działać osobiście lub poprzez pełnomocnika. Pełnomocnikiem strony może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

4. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym powyżej, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.
5. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.
6. W toku postępowania organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.
7. Organ administracji publicznej może doręczać pisma w toku postępowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 oraz z 2015 r. poz. 1844), jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:
 - 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej;
 - 2) wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.
 - 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.
8. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad nimi - art. 43, 44 Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków może:
 - 1) Wydać decyzję o wstrzymaniu wykonywanych bez jego pozwolenia lub w sposób odbiegający od zakresu i warunków określonych w pozwoleniu prac konserwatorskich, restauratorskich, badań konserwatorskich lub architektonicznych przy zabytku wpisanym do rejestru, robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub w jego otoczeniu, badań archeologicznych i innych działań określonych w art. 36 ust. 1 pkt 6-8 i 10-12 ustawy.
 - 2) Wydać decyzję nakazującą przywrócenie zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowanie terenu, z określeniem terminu wykonania tych czynności albo nakładającą obowiązek uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie wstrzymanych badań, prac, robót lub innych działań przy zabytku, przy czym wniosek o wydanie tego pozwolenia składa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia decyzji, albo nakładającą obowiązek podjęcia określonych czynności w celu doprowadzenia wykonywanych badań, prac, robót lub innych działań przy zabytku do zgodności z zakresem i warunkami określonymi w pozwoleniu, wskazując termin wykonania tych czynności, albo zakazującą prowadzenia wstrzymanych działań.
9. Zgodnie z art. 117 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad nimi kto bez pozwolenia albo wbrew warunkom pozwolenia prowadzi prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane, badania konserwatorskie lub architektoniczne przy zabytku wpisanym do rejestru lub roboty budowlane w jego otoczeniu albo badania archeologiczne, podlega karze grzywny.

10. Zgodnie z art. 107d kto bez pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków podejmuje działania, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1-5, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 500 000 zł.

Z-ca Śląskiego Wojewódzkiego
Konserwatora Zabytków
w Katowicach


mgr inż. arch. Anna Ostrowska

Otrzymują:

1. Muzeum Śląskie, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice
2. Gmina Pietrowice Wielkie, ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie
3. Gmina Krzanowice, ul. Morawska 5, 47-470 Krzanowice
4. Właściciele i użytkownicy wieczystości nieruchomości – w drodze publicznego obwieszczenia lub w inny zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości sposób publicznego ogłoszenia (zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jedn. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1257, ze zm., w zw. z art. 94 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece zabytkami – tekst jedn. Dz. U. z 2017 roku poz. 2187 ze zm.)

Do wiadomości:

1. Kierownik badań archeologicznych - wg. rozdzielnika
2. aa/KWK

KWK, dn. 26.02.2018 r.

