

**Zarządzenie nr FN.0050.20.2018  
Wójta Gminy Pietrowice Wielkie**

**z dnia 07 sierpnia 2018**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu wniosków na wykonanie zadań z zakresu sportu na terenie  
Gminy Pietrowice Wielkie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1875), § 3 ust. 3 Uchwały nr IV/34/2011 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie: określenia warunków tworzenia oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Pietrowice Wielkie, w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1463).

**Zarządzam co następuje:**

§ 1

Ogłasza się konkurs wniosków na wykonanie zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 2

Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/ - / Andrzej Wawrzynek

**WÓJT GMINY PIETROWICE WIELKIE ogłasza konkurs wniosków na wykonywanie zadań  
z zakresu sportu na terenie Gminy Pietrowice Wielkie**

Konkurs zostaje ogłoszony w oparciu o § 3 ust. 3 Uchwały nr IV/34/2011 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie: określenia warunków tworzenia oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Pietrowice Wielkie, w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2017r., poz. 1463)

**I. Przedmiot zgłaszanych projektów.**

1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań z zakresu sportu wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania pn. **Utworzenie drużyny senierek i udział w rozgrywkach II ligi centralnej – jesień 2018**
2. Dotacja, o której mowa powyżej może zostać udzielona na przedsięwzięcie uczniowskiego klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:
  - a) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,
  - b) udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu,
  - c) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu,
  - d) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników klubu lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
  - e) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy.
3. Wsparciu podlegają uczniowskie kluby sportowe działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**II. Wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu**

1. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu przewidziano kwotę **25 000,00 zł**.
2. Dotacja będzie przekazywana w dwóch transzach po podpisaniu umowy przez obie strony. Szczegóły dotyczące przekazania i rozliczenia dotacji będzie zawierała umowa zawarta pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą.

**III. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków**

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
  - a) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów;
  - c) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
  - d) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą;
  - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania realizowane w danym konkursie.
2. Do każdego wniosku powinny być załączone:
  - a) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Z załączonego odpisu powinno jasno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji. W przypadku odpisu starszego niż 6 m-cy należy dodatkowo złożyć oświadczenie, że skład osobowy Zarządu wnioskodawcy nie uległ zmianie.
  - b) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu



rejestracji do daty ogłoszenia konkursu. W przypadku, gdy w momencie składania wniosku wnioskodawca nie posiada sprawozdania finansowego za rok ostatni, za spełnienie tego wymogu uważa się złożenie sprawozdania za rok przedostatni wraz z oświadczeniem, że po jego sporządzeniu zostanie niezwłocznie dostarczone.

- c) Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
- d) Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.
- e) Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w punkcie V.1. partnera).

Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu.

- 3. Wójt Gminy Pietrowice Wielkie może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
- 4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Pietrowice Wielkie wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
- 5. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 6. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.
- 7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia **20.08.2018 r.**, a decyzję o wyborze wniosków i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Pietrowice Wielkie w drodze Zarządzenia. Wójt Gminy Pietrowice Wielkie zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w terminach procedury konkursowej.
- 8. Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą wnioskodawca wnioskuje.
- 9. Wszelkie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania określa umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Pietrowice Wielkie. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr IV/34/2011 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie: określenia warunków tworzenia oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Pietrowice Wielkie.
- 10. Wymagany jest minimalny wkład własny podmiotu składającego wniosek w wysokości 20% całkowitego kosztu realizowanego zadania, z czego nie mniej niż 10% powinien stanowić wkład finansowy.
- 11. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna się rozpocząć od dnia podpisania umowy i trwać nie dłużej niż do 20.12.2018 r.

#### **IV. Termin składania wniosków.**

- 1. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.08.2018r.** w Sekretariacie Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie, ul. Szkolna 5. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.
- 2. Wniosek powinien być złożony na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały IV/34/2011 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie: określenia warunków tworzenia oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Pietrowice Wielkie, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs – Sport**”.
- 3. Odrzuceniu podlegają wnioski: złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi wnioskodawcy, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.

Wójt Gminy

/ - / Andrzej Wawrzynek