

**ZARZĄDZENIE NR OP.0050.10.2020**  
**Wójta Gminy Pietrowice Wielkie**  
**z dnia 22 maja 2020 roku**

**w sprawie organizacji pracy i zasad przyjmowania stron i innych osób**  
**w Urzędzie Gminy Pietrowice Wielkie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 878) w celu zapobiegania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Zarządzenie określa zasady przyjmowania stron i klientów w Urzędzie Gminy Pietrowice Wielkie.
2. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:
  - 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pietrowice Wielkie,
  - 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pietrowice Wielkie,
  - 3) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Pietrowice Wielkie,
  - 4) stronie – należy przez to rozumieć strony postępowań prowadzonych w Urzędzie, kontrahentów Pietrowice Wielkie oraz inne osoby, które załatwiają sprawy Urzędzie.

**§ 2.**

1. Do odwołania ogranicza się bezpośrednio przyjmowanie stron w Urzędzie, poza następującymi sprawami:
  - 1) rejestracji stanu cywilnego,
  - 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
  - 3) pomocy społecznej,
  - 4) ochrony środowiska,
  - 5) zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów,
  - 6) dokonywania wpłat w kasie Urzędu,
  - 7) z przebudową lub remontem infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art.38 - 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
  - 8) świadczenia usług komunalnych.
2. W sprawach innych niż wymienione w ust. 1 strony mogą zostać przyjęte w Urzędzie po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem, dokonanych telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres [poczt@pietrowicewielkie.com.pl](mailto:poczt@pietrowicewielkie.com.pl) i za zgodą Wójta lub Sekretarza.

**§ 3.**

1. Ustala się następujące godziny przyjmowania stron i innych osób:
  - 1) w poniedziałki - od godz. 8.00 do godz. 16.30,
  - 2) od wtorku do czwartku - od godz. 8.00 do godz. 15.00,
  - 3) w piątki - od godz. 8.00 do godz. 13.30.

2. Strony i inne osoby są przyjmowane w wyznaczonych do tego pomieszczeniach Urzędu, to jest:
  - 1) tymczasowym biurze obsługi na parterze,
  - 2) sali rady na I piętrze,
  - 3) wyznaczonych biurach Urzędu.
3. Ustala się następujące pobytu strony i innych osób w Urzędzie:
  - 1) osoby przebywające w Urzędzie, są zobowiązane do:
    - a) zakrywania ust i nosa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami dotyczącymi osób przebywających w miejscach ogólnodostępny,
    - b) dezynfekcji dłoni,
  - 2) strony i inne osoby mogą załatwiać sprawy jedynie w pomieszczeniach wskazanych w ust. 2,
  - 3) w pomieszczeniach wskazanych w ust. 2 poza pracownikiem Urzędu może przebywać jednocześnie tylko jedna osoba,
  - 4) Wójt lub Sekretarz w uzasadnionych przypadkach mogą zezwolić na załatwienie sprawy przez stronę w innym pomieszczeniu niż wskazane w ust. 2 z zachowaniem wymogu określonego w pkt 3,
  - 5) osoby oczekujące na wejście do pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 przebywają na korytarzu w wyznaczonych do tego miejscach w odległości nie mniejszej niż 1,5 m od innych osób.

#### § 4.

1. Ograniczenia, o których mowa w § 3 ust. 3 nie obejmują pracowników Urzędu.
2. Pracownicy Urzędu są zobowiązani do:
  - 1) dezynfekcji dłoni bezpośrednio po przybyciu do siedziby Urzędu,
  - 2) używania maski, maseczki lub przyłbicy w trakcie wykonywania czynności służbowych poza siedzibą Urzędu.

#### § 5.

Zapewnia się ogólnodostępny środek do dezynfekcji dłoni dla osób przybywających do Urzędu.

#### § 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### § 7.

Traci moc Zarządzenie Nr OP.0050.6.2020 z dnia 1 kwietnia 2020 r Wójta Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie organizacji przyjmowania stron i innych osób w Urzędzie Gminy Pietrowice Wielkie.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.



WOJTA GMINY  
PIETROWICE WIELKIE  
Andrzej Wawrzyniak