

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu **13.01.2020 r.** w **Pietrowicach Wielkich** pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, ul. Plebiscytowa 19, NIP 954-22-39-831, REGON 271806983 reprezentowanym przez:

Adama Lewandowskiego – Zastępcę Prezesa Zarządu,

Aleksandrę Kuskę – Pełnomocnika Zarządu,

zwanym dalej WFOŚiGW

a

Gminą Pietrowice Wielkie z siedzibą w Pietrowicach Wielkich przy ul. Szkolnej 5, NIP 6391006339, REGON 276258492, reprezentowaną przez:

Andrzeja Wawrzynka – Wójta Gminy Pietrowice Wielkie

zwaną Gminą,

zwanymi łącznie Stronami.

Preambuła

Mając na uwadze, iż:

- WFOŚiGW wspólnie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej realizuje program priorytetowy „Czyste powietrze” (dalej: Program), którego celem jest poprawa efektywności energetycznej i zmniejszenie emisji pyłów i innych zanieczyszczeń do atmosfery z istniejących jednorodzinnych budynków mieszkalnych lub uniknięcie emisji zanieczyszczeń powietrza pochodzących z nowo budowanych jednorodzinnych budynków mieszkalnych,

- WFOŚiGW i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na mocy § 8 ust. 1 porozumienia z dnia 7 czerwca 2018 r., uznały możliwość korzystania z pomocy podmiotów trzecich w celu lepszej realizacji Programu,

- zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506) do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty m. in. w zakresie ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, zaś w myśl art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 755 z późn. zm.) do zadań tych należy planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy,

Strony zawierają niniejsze Porozumienie na następujących warunkach:

§ 1.

1. Porozumienie ustala zasady wspólnej realizacji Programu na terenie Gminy w celu obsługi Wnioskodawców Programu (dalej: Wnioskodawców) w procesie składania wniosków i uzyskiwania dofinansowania.



2. Realizując cel niniejszego porozumienia wskazany w ust. 1, Gmina wyznaczy pracowników, do których zadań należeć będzie realizacja czynności określonych w § 2 ust. 1.
3. Treść Programu dostępna jest na stronie internetowej WFOŚiGW.

§ 2.

1. Do zadań Gminy będzie należało:
 - 1) przygotowywanie wniosków wraz z Wnioskodawcami pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie oraz podejmowanie działań doradczych mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi Wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w Programie;
 - 2) weryfikacja wniosków o dofinansowanie złożonych przez Wnioskodawców w Gminie w formie papierowej, zgodnie z właściwością miejsca położenia danej nieruchomości to jest:
 - a) ocena wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami pod kątem spełnienia Szczegółowych kryteriów wyboru przedsięwzięć określonych w Programie, na podstawie karty oceny wniosku o dofinansowanie przez gminę stanowiącej załącznik do niniejszego Porozumienia;
 - b) weryfikowanie zgodności papierowej wersji złożonego wniosku o dofinansowanie z wersją elektroniczną wniosku, przy użyciu aplikacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2,
 - c) kontaktowanie się i prowadzenie korespondencji z Wnioskodawcą w celu uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów wymaganych na etapie oceny wg kryteriów, o których mowa w lit. a),
 - d) przekazywanie do WFOŚiGW zweryfikowanych wniosków o dofinansowanie z ewentualnymi uwagami zgłoszonymi przez pracownika Gminy w karcie oceny wniosku o dofinansowanie przez gminę;
 - 3) zagwarantowanie dostępności dla Wnioskodawców przeszkolonego przez WFOŚiGW pracownika Gminy;
 - 4) zapewnienie stanowiska komputerowego z dostępem do internetu umożliwiającego złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oraz jego wydruk;
 - 5) przekazywanie do WFOŚiGW zweryfikowanych wniosków o dofinansowanie, składanych przez Wnioskodawców w Gminie, niezwłocznie, lecz nie później niż 5 dni roboczych od daty zakończenia weryfikacji przez Gminę;
 - 6) pomoc Wnioskodawcom przy wypełnianiu wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.
 - 7) Wnioski o dofinansowanie złożone w Gminie lub wnioski o dofinansowanie złożone do WFOŚiGW i przekazane, zgodnie z właściwością terytorialną ze względu na usytuowanie budynku, do Gminy rozpatrywane będą w terminie 30 dni od ich przekazania lub wpływu do kancelarii Gminy.
2. Do zadań WFOŚiGW będzie należało:
 - 1) zapewnienie przeszkolenia pracowników Gminy w zakresie niezbędnym do wymogów realizacji zadań, o których mowa w ust. 1;
 - 2) zapewnienie upoważnionym pracownikom Gminy dostępu do Portalu Beneficjenta znajdującego się na stronie WFOŚiGW;
 - 3) przekazywanie Gminie złożonych wniosków w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej przez Portal Beneficjenta do WFOŚiGW, zgodnie z właściwością miejscową ze względu na usytuowanie budynku;
 - 4) informowanie Gminy o każdorazowej zmianie Programu oraz dokumentów z nim związanych;
 - 5) rozpatrywanie wniosków i udzielanie dofinansowania Wnioskodawcom.
3. Data wpływu podpisanego wniosku o dofinansowanie do kancelarii Gminy (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzona poprzez odbiór przesyłki) stanowi datę złożenia wniosku do WFOŚiGW w rozumieniu Programu.

§ 3.

1. Strony zobowiązują się do realizacji obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz Programu.



2. Strony ponoszą odpowiedzialność za brak realizacji zadań określonych w § 2 zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 lub nienależytą realizację tych zadań.
3. Każda ze Stron pokrywa we własnym zakresie koszty realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia.

§ 4.

1. Porozumienie zawarto na czas realizacji Programu, tj. na lata 2018 - 2029 i wchodzi w życie z dniem jego zawarcia.
2. Informacje udzielone Wnioskodawcom przez przedstawicieli Gminy nie stanowią oficjalnego stanowiska WFOŚiGW i nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności ze strony Wnioskodawców w ramach Programu, a także nie stanowią oferty w rozumieniu prawa polskiego.
3. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku rozwiązania porozumienia w trybie, o którym mowa w ust. 3, Gmina zobowiązuje się do przekazania otrzymanych wniosków o dofinansowanie najpóźniej w terminie 5 dni od daty rozwiązania porozumienia.

§ 5.

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych zostanie zrealizowane w drodze odrębnego porozumienia.

Gmina

Andrzej Wawrzyniak
WÓJCI GMINY
PIETROWICE WIELKIE
Andrzej Wawrzyniak

Gmina Pietrowice Wielkie
ul. Szkolna 5
47-480 Pietrowice Wielkie
NIP 639-10-06-339
REGON 276258492

WFOŚiGW
WFOŚiGW w Katowicach
Zastępca Prezesa Zarządu
Adam Lewandowski
Adam Lewandowski

WFOŚiGW w Katowicach
Dyrektor Biura
PEŁNOMOCENIK ZARZĄDU
Aleksandra Kuszka
Aleksandra Kuszka

Załącznik – Karta oceny wniosku o dofinansowanie przez gminę

Wyroki w Katowicach
Zawód Przewodnik

Adam Lewandowski

Wyroki w Katowicach
Zawód Przewodnik

Adam Lewandowski