

ZARZĄDZENIE Nr OP.0050.2.2022
WÓJTA GMINY PIETROWICE WIELKIE
z dnia 21 stycznia 2022 r.

**w sprawie organizacji pracy oraz przyjmowania stron i innych osób w Urzędzie Gminy
Pietrowice Wielkie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz § 21 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r., poz. 861)
w celu zapobiegania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2

Wójt Gminy Pietrowice Wielkie
zarządza

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady przyjmowania stron i innych osób w Urzędzie Gminy Pietrowice Wielkie.
2. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pietrowice Wielkie,
 - 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pietrowice Wielkie,
 - 3) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Pietrowice Wielkie,
 - 4) stronie – należy przez to rozumieć strony postępowań prowadzonych w Urzędzie, kontrahentów Gminy Pietrowice Wielkie oraz inne osoby, które załatwiają sprawy Urzędzie.

§ 2.

1. Do odwołania ogranicza się bezpośrednie przyjmowanie stron w Urzędzie, poza następującymi sprawami:
 - 1) rejestracji stanu cywilnego,
 - 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - 3) pomocy społecznej,
 - 4) ochrony środowiska,
 - 5) zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów,
 - 6) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 i 784),
 - 7) związanymi z przebudową lub remontem infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu

kanalu technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art.38 - 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,

- 8) świadczenia usług komunalnych,
- 9) wpłat dokonywanych w kasie Urzędu.
2. W sprawach innych niż wymienione w ust. 1 strony mogą zostać przyjęte w Urzędzie po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem, dokonany telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres poczta@pietrowicewielkie.com.pl i za zgodą Wójta lub Sekretarza.

§ 3.

1. Ustala się następujące godziny przyjmowania stron i innych osób:
 - 1) w poniedziałki - od godz. 8.00 do godz. 16.30,
 - 2) od wtorku do czwartku - od godz. 8.00 do godz. 15.00,
 - 3) w piątki - od godz. 8.00 do godz. 13.30.
2. Strony i inne osoby są przyjmowane w wyznaczonych pomieszczeniach Urzędu, to jest:
 - 1) tymczasowym biurze obsługi na parterze,
 - 2) sali rady na I piętrze.
3. Ustala się następujące pobyt strony i innych osób w Urzędzie:
 - 1) osoby przebywające w Urzędzie, są zobowiązane do:
 - a) zakrywania ust i nosa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami dotyczącymi osób przebywających w miejscach ogólnodostępnych,
 - b) dezynfekcji dłoni,
 - c) zachowania dystansu od innych osób wynoszącego 1,5 m,
 - 2) strony i inne osoby mogą załatwiać sprawy jedynie w pomieszczeniach wskazanych w ust. 2,
 - 3) w pomieszczeniach wskazanych w ust. 2 poza pracownikiem Urzędu może przebywać jednocześnie tylko jedna osoba,
 - 4) osoby oczekujące na wejście do pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 przebywają na korytarzu w wyznaczonych do tego miejscach w odległości nie mniejszej niż 1,5 m od innych osób.
4. Wójt lub Sekretarz w uzasadnionych przypadkach mogą zezwolić na załatwienie sprawy przez stronę w innym pomieszczeniu niż wskazane w ust. 2 z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3.

§ 4.

1. Ograniczenia, o których mowa w § 3 ust. 3 nie obejmują pracowników Urzędu.
2. Pracownicy Urzędu są zobowiązani do:
 - 1) dezynfekcji dłoni bezpośrednio po przybyciu do siedziby Urzędu,
 - 2) używania maski zakrywającej usta i nos w trakcie:

- a) kontaktów ze stronami,
- b) przemieszczania się po korytarzu Urzędu,
- c) wykonywania czynności służbowych poza siedzibą Urzędu.

§ 5.

Zapewnia się ogólnodostępny środek do dezynfekcji dłoni dla osób przybywających do Urzędu.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 stycznia 2022 r.



WOJCI GMINY
PIETROWICE WIELKIE
Andrzej Wawrzyniak