

Pietrowice Wielkie, dnia 25 stycznia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na opracowanie i wydruk poradników dla gospodarstw domowych
w ramach realizacji projektu pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów
komunalnych w Pietrowicach Wielkich”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pietrowice Wielkie.
ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na opracowanie i wydruk poradników dla gospodarstw domowych w ramach realizacji projektu pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Pietrowicach Wielkich”.

III. TRYB ZAMÓWIENIA

Zamawiający składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 (a contrario) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2019 r. poz. 2019) tj. Przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres usługi obejmuje opracowanie i wydruk poradników dla gospodarstw domowych w zakresie sposobów zapobiegania powstawania odpadów, w szczególności:

- redakcja oraz korekta tekstów, opracowanie tabel i wykresów na podstawie danych tekstowych przekazanych przez Zamawiającego,
- przygotowanie projektu graficznego broszury,
- obróbka zdjęć na podstawie informacji i plików przekazanych przez Zamawiającego,
- druk broszury w nakładzie 1800 egzemplarzy.

Parametry broszury:

- format A5
- oprawa zeszytowa
- druk: dwustronny, pełen kolor
- wydruk minimum 16 stron + okładka (tekst + ilustracje)
- nakład: 1800 szt.

V. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W ramach przygotowania do realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Ścisłej współpracy z Zamawiającym,
2. Nanoszenia wszystkich poprawek i modyfikacji. Każdą poprawkę z osobna Zamawiający może zapisać lub odrzucić i powrócić do pierwotnej wersji tekstu,
3. Nanoszenia poprawek na przygotowywany materiał w oparciu o sugestie wyrażone przez Zamawiającego,
4. Przekazywania Zamawiającemu na bieżąco uwag i wniosków oraz ewentualnych rekomendacji w sprawie wątpliwości, które pojawiają się przy okazji realizacji przedmiotu Zamówienia,
5. Profesjonalnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz dysponowania wszystkimi narzędziami i urządzeniami technicznymi koniecznymi do prawidłowej realizacji przedmiotu Zamówienia,
6. Wykonawca przedstawi projekt broszury w celu akceptacji przez Zamawiającego,
7. Wykonawca dostarczy 1 egzemplarz gotowej, wydrukowanej broszury do Zamawiającego,
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i transportem przedmiotu zamówienia pod adres wskazany przez Zamawiającego powinny zostać w kalkulowane w cenę,
9. Wszelkie prawa autorskie do broszury wskazanej w przedmiocie zamówienia zostaną przeniesione na Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Ofertę może złożyć Oferent, który:

1. Zrealizuje dostawę najpóźniej w terminie do 18.05.2021 r.
2. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający zaleca, aby przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania w formie oryginału (załącznik nr 1 Formularz ofertowy) lub skanu tego formularza.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wg. indywidualnego wzoru jednak zastrzega, że powinna ona zawierać niezbędne informacje umożliwiające jej ocenę.
3. Brak w ofercie informacji uniemożliwiający jednoznaczną jej ocenę może być powodem jej odrzucenia przez Zamawiającego.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona:

- a) osobiście do sekretariatu Gminy Pietrowice Wielkie,
- b) elektronicznie na adres: poczta@pietrowicewielkie.com.pl,
- c) za pośrednictwem: poczty, kuriera - pod adres: Urząd Gminy Pietrowice Wielkie, ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie

Termin składania ofert do dnia 05.02.2021 r. do godz. 12.00.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub mailowo o przyjęciu oferty oraz o zleceniu realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający może zrezygnować z Zamówienia bez podania przyczyny, i z tego tytułu Oferentowi nie będzie przysługiwało żadne odszkodowanie.

Oferent pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do 18.05.2021 r.

X. OCENA OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny – 100%.

Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty dostawy przedmiotu zamówienia.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo lub telefonicznie, niezwłocznie po dokonaniu wyboru Oferenta.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia 05.03.2021 roku.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

Osoba do kontaktu:

Ewelina Chory – pracownik Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie;

adres e-mail: e.chory@pietrowicewielkie.com.pl,

telefon 32 419-80-75.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

WOJCI GMINY
PIETROWICE WIELKIE
Andrzej Wawrzyniak



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OFERTA

1. Zamawiający:

Gmina Pietrowice Wielkie, ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie.

2. Wykonawca składający ofertę:

Pełna nazwa / firma:

Adres:

NIP

Telefon/e-mail:

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

3. Zobowiązania i informacje Wykonawcy:

Składamy niniejszym ofertę i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na opracowanie i wydruk poradników dla gospodarstw domowych w ramach realizacji projektu pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Pietrowicach Wielkich”.

Cena za 1 sztukę:

Cena netto: zł/szt

(cena netto słownie:
.....).

Cena brutto: zł/szt

(cena brutto słownie:
.....).

Cena całkowita:

Cena netto: zł x 1800 szt = zł

(cena netto słownie:
.....).

Cena brutto: zł x 1800 szt + zł VAT = zł

(cena brutto słownie:
.....).

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
.....

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zapytania ofertowego i akceptujemy wszystkie warunki realizacji zamówienia (w tym termin wykonania zamówienia i warunki płatności),
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 05.03.2021 r.

.....
(data oraz podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta)