

Pietrowice Wielkie, dnia 15 lutego 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę komputera przenośnego i drukarki laserowej w ramach realizacji projektu
pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
w Pietrowicach Wielkich”.

I. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Pietrowice Wielkie.
ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę komputera przenośnego i drukarki laserowej w ramach realizacji projektu pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Pietrowicach Wielkich”.

III. TRYB ZAMÓWIENIA.

Zamawiający składa niniejsze zapytanie ofertowe w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 (a contrario) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2019 r. poz. 2019) tj. Przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Komputer przenośny spełniający minimalne parametry:
 - procesor klasy Intel i3
 - zintegrowana karta graficzna
 - dysk ssd min 250 Gb
 - system Windows 10
 - matryca min. 15,6 cala
2. Drukarka laserowa spełniająca minimalne parametry:
 - szybkość druku 18 w czerni (str/min)
 - rozdzielczość w czerni (dpi) 600x600
 - wydajność 8000 (str/mies).

V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM.

Ofertę może złożyć Oferent, który:

1. Zrealizuje dostawę najpóźniej w terminie do 01.03.2021 r.
2. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający zaleca, aby przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania w formie oryginału (załącznik nr 1 Formularz ofertowy) lub skanu.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wg. indywidualnego wzoru jednak zastrzega, że powinna ona zawierać niezbędne informacje umożliwiające jej ocenę.
4. Brak w ofercie informacji uniemożliwiający jednoznaczną jej ocenę może być powodem jej odrzucenia przez Zamawiającego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferta powinna być dostarczona:

- a) osobiście do sekretariatu Gminy Pietrowice Wielkie,
- b) elektronicznie na adres: poczta@pietrowicewielkie.com.pl,
- c) za pośrednictwem: poczty, kuriera - pod adres: Urząd Gminy Pietrowice Wielkie, ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie

Termin składania ofert **do dnia 25.02.2021 r.** (decyduje data wpływu).

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie o przyjęciu oferty oraz o zleceniu realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający może zrezygnować z Zamówienia bez podania przyczyny, i z tego tytułu Oferentowi nie będzie przysługiwało żadne odszkodowanie.

Oferent pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia do 01.03.2021 r.

IX. OCENA OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny – 100%. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty dostawy przedmiotu zamówienia.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo lub telefonicznie, niezwłocznie po dokonaniu wyboru Oferenta.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia 25.03.2021 roku.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Osoba do kontaktu:

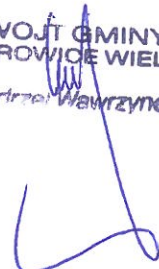
Marcin Gemza – informatyk Urzędu Gminy Pietrowice Wielkie;

adres e-mail: informatyk@pietrowicewielkie.com.pl,

telefon 32 419-80-75.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

WOJTA GMINY
PIETROWICE WIELKIE
Sędzieta Wawrzyniak



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OFERTA**1. Zamawiający:**

Gmina Pietrowice Wielkie, ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie.

2. Wykonawca składający ofertę:

Pełna nazwa / firma:

.....

Adres:

.....

NIP

Telefon/e-mail:

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

3. Zobowiązania i informacje wykonawcy:

Składamy niniejszym ofertę i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia tj. **dostawę komputera i drukarki laserowej w ramach realizacji projektu pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Pietrowicach Wielkich”.**

Cena zamówienia netto: zł.

(cena netto słownie:

.....).

Cena zamówienia brutto: zł.

(cena brutto słownie:

.....).

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zapytania ofertowego i akceptujemy wszystkie warunki realizacji zamówienia (w tym termin wykonania zamówienia i warunki płatności),
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 25.03.2021 r.

.....
(data oraz podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta)